«Принято»
На Общем собрании
работников ЦО МВШ
Протокол №1
от «1» сентября 2016 г.

«Утверждено»
Директор МБУ ДО ЦО МВШ
_____ М.М. Хухунашвили
Приказ МБУ ДО ЦО МВШ
№ 49 от «1» сентября 2016 г.

Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Казань 2016

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников;

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к музейным фондам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети:

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК) образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для общеобразовательных учреждений;
- с ПК учителей и работников школы.

2.1.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется:

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к информационно-телекоммуникационной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

Правила пользования сетевыми ресурсами информационно-телекоммуникационной сети, а также права и обязанности лиц, допущенных

к данному ресурсу, определяются Положением о информационно-телекоммуникационной сети.

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК), подключенных к локальной сети своего учреждения без ограничения времени и потребленного трафика;
- доступ педагогических работников к локальным сетям осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2. к базам данных (внешние базы данных, общешкольные базы данных):

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных образовательным учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети образовательного учреждения (электронных читальных залах),
- с ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте mon.tatarstan.ru в разделе «Информатизация образования». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является образовательное учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных администратором сети возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам имеющим статус ограниченного пользования осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (школьная библиотека, Учебно-методическое управление, администрация, кафедры, методические объединения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в образовательных учреждениях (например, Правила пользования библиотекой).

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах образовательного учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. к музейным фондам:

Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами учащихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев образовательного учреждения. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея

обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы, бассейн и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.